

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)</li> <li>- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)</li> <li>- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔</li> <li>- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด</li> </ul>
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาฯ ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา</li> </ul> </li> <li>- รับโอนพนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้บริหาร) รายงานนายเนติ สีรัมย์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมาบกราด อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา มาดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา</li> <li>- รับโอนพนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้บริหาร) รายงานทรรศวรรณ ทาวงษ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเมือง อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา มาดำรงตำแหน่งหัวหน้า สำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
		<ul style="list-style-type: none"><li>- ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</li><li>๒. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</li><li>๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</li></ol></li><li>- สรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา</li><li>๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา</li><li>๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา</li><li>๔. ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา</li><li>๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา</li></ol></li><li>- โอนพนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้บริหาร) รายนางสาวสกลภัทร อินเี่ยม ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ไปดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก้งสนามนาง อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา</li><li>- ให้โอนพนักงานส่วนตำบล รายนางอารีรัตน์ กรุกรัมย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน สังกัดสำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน สังกัดกองช่างเทศบาลตำบลหนองเต็ง อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์</li></ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
		<p>- ให้โอนพนักงานส่วนตำบล วิทยากรสาธารณสุข ศรีสุภา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา ไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกง อำเภอโนนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p>
	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p>
	<p>๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตาม สายงาน</p>
	<p>๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา และจัดให้มีขึ้น พื้นฐานของพนักงาน</p>
<p>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p>
	<p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกำกับการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดหน้าากอนามัยและแอลกอฮอล์ล้างมือให้กับเจ้าหน้าที่ อบต. - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดโครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลและประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๔ (วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

**ปัญหาและอุปสรรค**

- จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอกับปริมาณงาน

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข**

- ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งบุคลากรให้เพียงพอกับปริมาณงาน

(ลงชื่อ).....  ..... ผู้รายงาน

นายนพวิทย์ แสนศรีศรี

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ